

[Français en suite]

JCHLA/JABSC Data Sharing Policy

Statement of Purpose

JCHLA/JABSC is committed to improving the accessibility of research data underlying the results of accepted manuscripts. Data sharing enables researchers to validate research findings, strengthen analyses, reuse data that is difficult to capture, and spark new research discoveries. To meet this commitment, JCHLA/JABSC has developed a Data Sharing Policy.

Data Sharing Policy

JCHLA/JABSC requires authors of Research Articles or Program Descriptions to:

- A. Place the de-identified data associated with their submitted manuscript in a public repository or within the supplementary files of the manuscript; and
- B. At the time of submission, include a Data Availability Statement in the manuscript describing where data supporting the results reported in the article can be found. Where applicable, this would include hyperlinks to publicly archived datasets analyzed or generated during the study.

Exceptions to this policy will be made in rare cases where de-identified data cannot be shared due to their proprietary or sensitive nature, however reasons why data cannot be shared must be provided in the Data Availability Statement.

Definition of Data

Data are the materials collected and reported as evidence for the results or outcomes in either a Research Article or Program Description. Data formats may include (but are not limited to) spreadsheets, text files, interview recordings or transcripts, images, videos, outputs from statistical software, and computer code or scripts. Authors are encouraged to save their data in [open data formats](#).

Authors should be prepared to share accompanying documentation of the data (e.g., data dictionaries, codebooks, readme files) to facilitate the understandability and reusability of the data. Measures should be taken to de-identify data to protect the identity of research participants.

Data Availability Statement

Data Availability Statements must be included in the manuscript at the time of submission regardless of whether the data can be made publicly available, whether access to the data are restricted, or whether, in the case of a Program Description, there are no additional data beyond those included in the manuscript. Requirements for each of these circumstances are described below.

When data are publicly available:

The Data Availability Statement must include:

- the location of the data;
- a unique identifier, such as a digital object identifier (DOI), accession number, or persistent uniform resource locator (URL);
- any special instructions for accessing the data, if applicable; and
- a description of documentation needed to interpret data including its location, if applicable (eg: user guide, codebook, interview questions, etc.).

Example:

Raw data are available and can be downloaded from the Open Science Framework at <https://osf.io/n9jv5/>. The survey instrument, coding scheme and data dictionary are available in the supplementary files.

When access to data is restricted:

If de-identified data are restricted due to their proprietary or sensitive nature, the Data Availability Statement must include:

- reasons why data are restricted;
- conditions for sharing and/or approval process required, if applicable (e.g., ethics approval); and
- steps required to gain access, if applicable (e.g., contact information, etc.)

Example:

The Research Ethics Board has approved the sharing of data based on predefined criteria. To submit a request to acquire this data, contact the authors at researcher@request.com describing the reason(s) why you would like access to the data and how you intend to use them. If a request is approved by the authors, the data will be made available to the requestors.

When a Program Description has no additional data to provide beyond what were included in the article:

If all data from a Program Description are represented in narrative descriptions and tables within the manuscript, and no other raw data are available, authors may indicate this in the Data Availability Statement.

Example:

All data from this Program Description are available within the article.

Acceptable Repositories for Data Deposit

JCHLA/JABSC encourages authors to make their data publicly available in a repository that provides a unique persistent identifier. JCHLA/JABSC recommends the following data repositories:

- Institutional Data Repository Local repository available at your institution
- [Federated Research Data Repository \(FRDR\)](#)  Canadian research data
- [Open Science Framework](#) Multidisciplinary

- [figshare](#) Multidisciplinary
- [Zenodo](#) Multidisciplinary
- [Harvard Dataverse](#) Multidisciplinary
- [openICPSR](#) Social, behavioral, and health sciences
- [Mendeley Data](#) Multidisciplinary
- [Qualitative Data Repository](#) Qualitative, multi-method for social sciences

JCHLA/JABSC recommends the following guide for selecting a suitable repository:
<https://www.openaire.eu/opendatapilot-repository-guide>

Licensing your Data

JCHLA/JABSC encourage authors to apply a license to their data that is at least permissive as a Creative Commons Attribution License (CC-BY). Authors can review other license options here:
<https://creativecommons.org/choose/>

Peer Review

Authors' data *will not* be reviewed as part of the peer review process, however reviewers may request access to data that they consider necessary to evaluate the manuscript. Peer reviewers may also make comments and suggest revisions to the Data Availability Statement.

Embargo

Authors can choose to embargo their data from the public until the date their manuscript is accepted, however they must make data available to peer reviewers if it is requested to evaluate the manuscript. Once the manuscript is accepted, the authors must make the data available in accordance with their Data Availability Statement.

JCHLA/JABSC Data Sharing Policy Workflow

At the time of submission, the Data Availability Statement will be reviewed by a member of the JCHLA editorial board. If the statement does not meet the requirements described in the policy, the editorial board member will return the manuscript to the author(s) for revision. The article will not be sent out for peer review until an acceptable statement is received. Reviewers may also suggest revisions to the Data Availability Statement during the peer review process that must be addressed by the author(s).

At the time of manuscript acceptance, a member of the JCHLA editorial board will notify the authors that their data must be made available as stated in their Data Availability Statement. The article will not move to production until it includes a complete Data Availability Statement with active links to the repository, location of documentation necessary to understand the data, and accurate instructions on gaining access to the data.

Effective Date

JCHLA/JABSC data sharing policy will initiate a 1-year trial period beginning January 2021 during which data sharing will be encouraged but not required. After the 1-year trial period, data sharing will be required in accordance with the policy described above.

JCHLA/JABSC Contact Information

Editor-in-chief: editor@chla-absc.ca

Politique de partage des données du JCHLA/JABSC (projet)

Déclaration d'intention

Le JCHLA/JABSC s'engage à améliorer l'accessibilité des données de recherche qui soutiennent les résultats des manuscrits acceptés. Le partage des données permet aux chercheurs de valider les résultats de la recherche, de renforcer les analyses, de réutiliser les données difficiles à saisir et de susciter de nouvelles découvertes. Pour respecter cet engagement, le JCHLA/JABSC a élaboré une politique de partage des données.

Politique de partage des données

Le JCHLA/JABSC demande aux auteurs d'articles de recherche ou de descriptions de programmes de :

- A. Placer les données dépersonnalisées associées à leur manuscrit soumis dans un dépôt public ou dans les fichiers supplémentaires du manuscrit
- B. Au moment de la soumission, joignez au manuscrit une déclaration de disponibilité des données décrivant l'endroit où se trouvent les données étayant les résultats présentés dans l'article. Le cas échéant, cela comprendra des hyperliens vers des ensembles de données archivées publiquement, analysées ou générées au cours de l'étude.

Des exceptions à cette politique seront faites dans les rares cas où des données dépersonnalisées ne peuvent pas être partagées en raison de leur nature exclusive ou sensible, mais les raisons pour lesquelles les données ne peuvent pas être partagées doivent être indiquées dans la déclaration de disponibilité des données.

Définition des données

Les données sont les matériaux collectés et rapportés comme preuve des résultats ou des issues dans un article de recherche ou une description de programme. Les formats de données peuvent inclure (mais ne sont pas limités à) des feuilles de calcul, des fichiers texte, des enregistrements ou transcriptions d'entrevues, des images, des vidéos, des sorties de logiciels statistiques et des codes ou scripts informatiques. Les auteurs sont encouragés à sauvegarder leurs données dans des formats de données ouverts.

Les auteurs doivent être prêts à partager la documentation d'accompagnement des données (par exemple, dictionnaires de données, livres de codes, fichiers *readme*) pour faciliter la compréhension et

la réutilisation des données. Des mesures devraient être prises pour dépersonnaliser les données afin de protéger l'identité des participants à la recherche.

Déclaration de disponibilité des données

Les déclarations de disponibilité des données doivent être incluses dans le manuscrit au moment de la soumission, même si les données peuvent être rendues publiques, si l'accès aux données est restreint ou si, dans le cas d'une description de programme, il n'y a pas de données supplémentaires en plus de celles incluses dans le manuscrit. Les exigences pour chacune de ces circonstances sont décrites ci-dessous.

Lorsque les données sont accessibles au public :

La déclaration de disponibilité des données doit inclure :

- la localisation des données ;
- un identifiant unique, tel qu'un identifiant d'objet numérique (DOI), un numéro d'accès ou un localisateur de ressources uniformes (URL) permanent ;
- toute instruction spéciale pour accéder aux données, le cas échéant ; et
- une description de la documentation nécessaire à l'interprétation des données, y compris sa localisation, le cas échéant (par exemple : guide de l'utilisateur, livre de codes, questions d'entretien, etc.).

Exemple :

Les données brutes sont disponibles et peuvent être téléchargées sur le site de *l'Open Science Framework* à l'adresse <https://osf.io/n9jv5/>. L'instrument d'enquête, le schéma de codage et le dictionnaire de données sont disponibles dans les fichiers supplémentaires.

Lorsque l'accès aux données est restreint :

Si l'accès aux données dépersonnalisées est restreint en raison de leur nature propriétaire ou sensible, la déclaration de disponibilité des données doit inclure :

- les raisons pour lesquelles l'accès aux données est restreint ;
- les conditions de partage et/ou le processus d'approbation requis, le cas échéant (par exemple, approbation éthique) ; et
- les démarches nécessaires pour y accéder, le cas échéant (par exemple, les coordonnées, etc.)

Exemple :

Le comité d'éthique de la recherche a approuvé le partage des données sur la base de critères prédéfinis. Pour soumettre une demande d'acquisition de ces données, contactez les auteurs à l'adresse researcher@request.com en décrivant la ou les raisons pour lesquelles vous souhaitez avoir accès aux données et comment vous comptez les utiliser. Si une demande est approuvée par les auteurs, les données seront mises à la disposition des demandeurs.

Lorsqu'une description de programme n'a pas de données supplémentaires à fournir au-delà de ce qui a été inclus dans l'article :

Si toutes les données issues d'une description de programme sont représentées dans des descriptions narratives et des tableaux dans le manuscrit, et qu'aucune autre donnée brute n'est disponible, les auteurs peuvent l'indiquer dans la déclaration de disponibilité des données.

Exemple :

Toutes les données de cette description de programme sont disponibles dans l'article.

Dépôts acceptables pour le dépôt de données

Le JCHLA/JABSC encourage les auteurs à rendre leurs données accessibles au public dans un répertoire qui fournit un identifiant unique et permanent. Le JCHLA/JABSC recommande les dépôts de données suivants :

- | | |
|---|--|
| • Dépôt de données institutionnel | Dépôt local disponible dans votre institution |
| • Federated Research Data Repository (FRDR) | Données de recherche canadiennes |
| • Open Science Framework | Multidisciplinaire |
| • figshare | Multidisciplinaire |
| • Zenodo | Multidisciplinaire |
| • Harvard Dataverse | Multidisciplinaire |
| • openICPSR | Sciences sociales, comportementales et de la santé |
| • Mendeley Data | Multidisciplinaire |
| • Qualitative Data Repository | Qualitative, multiméthode pour les sciences sociales |

Le JCHLA/JABSC recommande le guide suivant pour informer le choix d'un dépôt approprié :

<https://www.openaire.eu/opendatapilot-repository-guide>

Licence de vos données

Le JCHLA/JABSC encourage les auteurs à appliquer une licence à leurs données qui soit minimalement aussi permissive qu'une licence d'attribution Creative Commons (CC-BY). Les auteurs peuvent examiner d'autres options de licence ici : <https://creativecommons.org/choose/>

Examen par les pairs

Les données des auteurs ne seront pas examinées dans le cadre du processus d'évaluation par les pairs, mais les évaluateurs pairs peuvent demander l'accès aux données qu'ils jugent nécessaires pour évaluer le manuscrit. Les évaluateurs peuvent également faire des commentaires et suggérer des révisions à la déclaration de disponibilité des données.

Embargo

Les auteurs peuvent choisir d'interdire l'accès à leurs données au public jusqu'à la date d'acceptation de leur manuscrit, mais ils doivent mettre ces données à la disposition des évaluateurs pairs s'ils estiment qu'elles sont nécessaires à l'évaluation du manuscrit. Une fois le manuscrit accepté, les auteurs doivent rendre leurs données accessibles conformément à leur déclaration de disponibilité des données.

Flux de travail de la politique de partage des données du JCHLA/JABSC

Au moment de la soumission, la déclaration de disponibilité des données sera examinée par un membre du comité de rédaction du JCHLA. Si la déclaration ne répond pas aux exigences décrites dans la politique, le membre du comité éditorial renverra le manuscrit à l'auteur ou aux auteurs pour révision. L'article ne sera pas envoyé pour révision par les évaluateurs pairs tant qu'une déclaration acceptable n'aura pas été reçue. Les évaluateurs pairs peuvent également suggérer des révisions à la déclaration de disponibilité des données au cours du processus d'évaluation par les pairs, qui doivent être adressés par le ou les auteurs.

Au moment de l'acceptation du manuscrit, un membre du comité de rédaction du JCHLA informera les auteurs que leurs données doivent être rendues accessibles tel qu'indiqué dans leur déclaration de disponibilité des données. L'article ne sera pas mis en production tant qu'il ne comprendra pas une déclaration de disponibilité des données complète avec des liens actifs vers le dépôt, la localisation de la documentation nécessaire pour comprendre les données et des instructions précises sur l'accès aux données.

Date d'entrée en vigueur

La politique de partage des données du JCHLA/JABSC va entamer une période d'essai d'un an à partir de janvier 2021, au cours de laquelle le partage des données sera encouragé, mais non obligatoire. Après la période d'essai d'un an, le partage des données sera obligatoire conformément à la politique décrite ci-dessus.

Coordonnées du JCHLA/JABSC

Rédacteur en chef : editor@chla-absc.ca

